



وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية



AYAH

جمعية تحفيظ  
القرآن الكريم  
بمحافظة عيون الجواء  
رقم الترخيص ج 3112

# صلاحيات المشرف المالي

- ١ | الإشراف على جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- ٢ | الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٣ | إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ٤ | قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٥ | الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس.
- ٦ | صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٧ | تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ٨ | إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٩ | التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ١٠ | بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي والرد عليها على حسب الأصول النظامية.
- ١١ | إعداد تقرير ربعي وسنوي عن الشؤون المالية ورفعها لمجلس الإدارة.
- ١٢ | المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.